|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**Số: 50/KH-THCS  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Phong Mỹ, ngày 07 tháng 12 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra học kỳ i**

**Năm học 2018 – 2019**

Thực hiện công văn số 445 /PGDĐT-THCS ngày 19/11/2018 của Phòng GD&ĐT Phong Điền về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra học kì I cấp THCS năm học 2018 – 2019; Căn cứ vào quy trình chỉ đạo chuyên môn, Trường hướng dẫn công tác kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá chính xác, công bằng quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh của các trường THCS trên địa bàn huyện.

Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để các cấp quản lý giáo dục đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

**2. Yêu cầu**

Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Đối với những môn Phòng GD&ĐT không tổ chức ra đề kiểm tra chung, các đơn vị phải có kế hoạch chỉ đạo, tổ chức biên soạn và sao in đề, tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình, đảm bảo tính an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

Việc đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện công khai và chia sẻ cho giáo viên, học sinh.

**II. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KÌ**

**1. Nội dung và hình thức kiểm tra**

***a) Nội dung và phân công ra đề kiểm tra***

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình đã giảm tải của môn học.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với kiểm tra môn Tiếng Anh, thực hiện theo Công văn số 2142/SGDĐT-GDTrH ngày 06/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015. Phòng sẽ ra đề phần thi viết, đọc, kiểm tra kiến thức ngôn ngữ chiếm tỉ lệ 60%, phần thi nói và nghe Phòng giao cho các trường chủ động về thời gian và đề thi.

- Phạm vi câu hỏi kiểm tra được tính đến **tuần thứ 14** chương trình học kì 1.

- Sở GD&ĐT ra đề thi các môn lớp 9*:* Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh.

- Phòng GD&ĐT ra đề các môn lớp 6,7,8: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Hóa (lớp 8), Tin học (lớp 6,7,8,9), GDCD (lớp 6,7,8,9).

- Trường tổ chức ra đề và tổ chức kiểm tra các môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Công nghệ.

Môn Âm nhạc 6 – 9: Thầy Phan Văn Thành ra đề và chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá.

Môn Thể dục 6, 8: Thầy Nguyễn Văn Hữu ra đề và chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá.

Môn Thể dục 7, 9: Thầy Thái Ngọc Thanh ra đề và chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá.

Môn Mĩ thuật 6 – 8: Thầy Đoàn Văn Thăng ra đề và chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá.

Môn Công nghệ 6: Cô Nguyễn Thị Kim Anh ra đề.

Môn Công nghệ 7: Thầy Lê Đức Lập ra đề.

Môn Công nghệ 8, 9: Thầy Phạm Xuân Đương ra đề.

Môn Tiếng Anh (Phần nghe, nói của lớp 6, 7, 8, 9) giáo Thầy Văn Kim chịu trách nhiệm phân công, tổng hợp và thống nhất đề. Tổ chức kiểm tra trước hoặc trong kì kiểm tra và phải có báo cáo BGH.

Lưu ý: Các giáo viên ra đề phải nộp đề cho Tổ trưởng CM xét duyệt và gởi về BGH trong tuần 16. Tổ chức kiểm tra vào tuần 17.

Môn Công nghệ thi theo lịch của trường ấn định (Xem kế hoạch tuần để thực hiện).

 **b) Hình thức câu hỏi kiểm tra**

- Môn Tiếng Anh 9 kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm (theo Công văn số 2799/SGDĐT-GDTrH ngày 12/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I đối với môn ngoại ngữ lớp 9 và 12 năm học 2018-2019 *– file đính kèm*). Môn Tiếng Anh có 2 loại đề dành cho chương trình Tiếng Anh 10 năm và Tiếng Anh 7 năm. Phòng giao cho các trường chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra phần kĩ năng nghe, nói.

- Đề kiểm tra môn ngoại ngữ được in trên giấy A3, có 4 mã đề, được sắp xếp theo từng nhóm mã đề: 1, 2, 3, 4. Do vậy, để thuận lợi cho việc phát đề theo số lượng học sinh của mỗi phòng thi, chủ tịch hội đồng thi dành thời gian thích hợp (từ 10 đến 30 phút) trước giờ kiểm tra để phân công, hướng dẫn giáo viên xếp các đề theo thứ tự mã 1, 2, 3, 4; việc phát đề kiểm tra đảm bảo các học sinh ngồi cạnh nhau theo cả hàng ngang và hàng dọc không trùng mã đề.

- Môn Tiếng Anh 6, 7, 8: kiểm tra theo hình thức kết hợp trắc nghiệm và tự luận (như năm học trước).

*-* Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức tự luận.

**-** Riêng các môn Phòng và Sở không ra đề, tổ chức kiểm tra chung, trường tổ chức ra đề và kiểm tra theo kế hoạch của trường khi hết chương trình tuần 14.

- Thời gian làm bài kiểm tra: 90 phút đối với các môn Toán, Ngữ văn; 45 phút đối với các môn còn lại.

 **2. Lịch và thời gian kiểm tra**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày kiểm tra** | **Môn kiểm tra** | **Thời gian bắt đầu phát đề** | **Thời gian****làm bài** |
| Sáng 21/12/2018 | Ngữ văn 9, Ngữ văn 6Vật lý 9, Vật lý 6 | 07 giờ 3009 giờ 45 | 90 phút45 phút |
| Chiều 21/12/2018 | Sinh học 7, Sinh học 8GDCD 7, GDCD 8 | 13 giờ 30 14 giờ 45  | 45 phút45 phút |
| Sáng 22/12/2018 | Tiếng Anh 9, Sinh học 6Sinh học 9, Tiếng Anh 6 | 07 giờ 3009 giờ 00 | 45 phút45 phút |
| Chiều 22/12/2018 | Vật lý 7, Địa lý 8Tiếng Anh 7, Vật lý 8 | 13 giờ 3015 giờ 30 | 45 phút45 phút |
| Sáng 26/12/2018 | Toán 9, Toán 6Lịch sử 9, Địa lý 6 | 07 giờ 3009 giờ 45 | 90 phút45 phút |
| Chiều 26/12/2018 | Toán 7, Toán 8Tin học 7, Tiếng Anh 8 | 13 giờ 3015 giờ 30 | 90 phút45 phút |
| Sáng 27/12/2018 | Địa lý 9, GDCD 6Hóa học 9, Lịch sử 6 | 07 giờ 3009 giờ 00 | 45 phút45 phút |
| Chiều 27/12/2018 | Ngữ văn 7, Ngữ văn 8Địa lý 7, Hóa 8 | 13 giờ 30 14 giờ 45  | 90 phút45 phút |
| Sáng 28/12/2018 | GDCD 9, Lịch sử 8Tin học 9, Tin học 8 | 07 giờ 3009 giờ 00 | 45 phút45 phút |
| Chiều 28/12/2018 | Lịch sử 7, Tin học 6 | 13 giờ 30  | 45 phút |

**3. Tổ chức kiểm tra và chấm bài**

***a) Tổ chức kiểm tra***

- Để việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá kết quả học tập chính xác, khách quan và công bằng, Trường sắp xếp phòng kiểm tra với học sinh của nhiều lớp, có số báo danh với số lượng tối đa là 24 học sinh/phòng (phòng cuối không quá 28 học sinh) đối với tất cả các khối lớp*.* Phải thực hiện việc tổ chức coi, chấm thi một cách khoa học, nghiêm túc.

- Lập danh sách học sinh cho mỗi môn ngoại ngữ (Chương trình Tiếng Anh 7 năm, chương trình Tiếng Anh 10 năm) theo thứ tự a, b, c… của tên học sinh.

- Số báo danh của học sinh được đánh từ 001 đến hết số học sinh lớp của trường.

***b) Tổ chức chấm bài***

Sau khi kiểm tra, trường thực hiện cắt phách, tổ chức chấm đảm bảo thực hiện nguyên tắc chính xác, khách quan và công bằng. Kết quả kiểm tra phải được thống kê, phân tích, thông báo công khai; qua đó, xác định những giải pháp trong công tác quản lý, chỉ đạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

**4. Đánh giá, xếp loại học sinh**

Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT; Công văn số 2642/BGDĐT-GDTrH ngày 04/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Trả lời một số câu hỏi khi triển khai thực hiện Thông tư 58.

**5. Báo cáo kiểm tra học kỳ**

Sau khi kiểm tra xong, giáo viên bộ môn nộp kết quả kiểm tra ngày 2/1/2019, GVCN nộp chất lượng 2 mặt vào ngày 3/1/2019, trường tổng hợp các môn do Phòng, Sở ra đề kiểm tra, báo cáo kết quả chậm nhất vào ngày 05/01/2019 (qua đ/c Nguyễn Văn Triển).

Mẫu báo cáo kết quả kiểm tra:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Môn****thi** | **TSHS****dự thi** | **Điểm dưới trung bình** | **Điểm trên trung bình** |
| 0 - 1 | 1,1 – 4,9 | Cộng | 5 - 8,9 | 9 -10 | Cộng |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Đăng ký, nhận đề kiểm tra**

***a) Đăng ký in sao đề, bài kiểm tra và giấy thi***

Sở và Phòng ra đề kiểm tra và in sao đến phòng thi. Vì vậy, trường đăng kí in sao cho từng học sinh từ **ngày** **22/11/2018**. Bảng đăng kí gửi về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ email: *triennv.pdien@hue.edu.vn*.

- Trường sẽ tổ chức mua giấy thi các loại A3, A4 phục vụ kiểm tra. (1.500 giấy thi A3, 92 giấy trắc nghiệm và 3.500 giấy A4 có chừa đường cắt phách)

- Văn phòng và bộ phận tài chính cấp phát cho Hội đồng kiểm tra, giám khảo: 2 viết bi xanh, 2 viết bi đỏ, 2 hộp phấn không bụi và một số bao bì để chứa đề kiểm tra, các dụng cụ văn phòng như bấm ghim, kéo, ghim, ...

***b) Thời gian giao nhận đề thi*:** *Buổi chiều ngày 19/12/2018 (từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00)* tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**Lưu ý**: Phòng chỉ phát đề thi cho Cán bộ quản lí các trường.

Nhận được công văn này, đề nghị các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì còn vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về BGH để được kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các Tổ CM, Tổ VP;- Lưu: VT. | **KT.HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****(Đã ký)**Hoàng Xuân Hòa |